

**УТВЕРЖДЕН:**  
**Учредительным собранием**  
**Протокол № 1**  
**от «11» февраля 2019 года**

**У С Т А В**  
**Национальной Ассоциации**  
**участников сферы закупок**

**Российская Федерация**  
**город Москва**  
**2019 год**

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### **Статья 1. Наименование.**

1.1. Полное наименование на русском языке: Национальная Ассоциация участников сферы закупок.

1.2. Сокращенное наименование: НАУЗ.

1.3. Полное наименование на английском языке: National Association of procurement participants

1.4. Сокращенное наименование на английском языке: NAP.

### **Статья 2. Правовой статус Ассоциации.**

2.1. Национальная Ассоциация участников сферы закупок (далее по тексту Устава – Ассоциация) считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.2. Ассоциация является корпоративной некоммерческой организацией.

2.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.4. Ассоциация несет ответственность за сохранность документов, обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы в соответствии с установленным перечнем документов.

2.5. Ассоциация может иметь в собственности имущество, переданное членами Ассоциации, третьими лицами или приобретенное Ассоциацией от своего имени; приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права; заключать гражданско-правовые и трудовые договоры, нести ответственность; быть истцом и ответчиком в суде (в том числе в третейском суде), отвечать в судебном порядке имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.6. Ассоциация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланк.

2.7. Ассоциация имеет самостоятельный бухгалтерский баланс. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

2.8. Ассоциация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между своими членами.

2.9. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Ассоциация и соответствует таким целям.

2.10. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерацией, Ассоциация вправе осуществлять на основании лицензии.

### **Статья 3. Адрес (место нахождения) Ассоциации.**

3.1. Российская Федерация, город Москва.

#### **Статья 4. Ответственность Ассоциации.**

4.1. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации.

4.2. Ассоциация обязана:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные ее Уставом;

2) вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) представлять по запросу уполномоченного органа распорядительные документы органов управления Ассоциации;

4) информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме денежных средств и иного имущества, полученных от иностранных источников, которые указаны в п. 6 ст. 2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», о целях расходования этих денежных средств и использования иного имущества и об их фактическом расходовании и использовании по форме и в сроки, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

5) использовать имущество Ассоциации для целей, определенных в настоящем Уставе;

6) предоставлять информацию (отчеты) о своей деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

#### **Статья 5. Цели и предмет деятельности Ассоциации.**

5.1. Ассоциация создана в целях:

1) координации деятельности членов Ассоциации;

2) представления и защиты общих, в том числе профессиональных интересов членов Ассоциации;

3) содействия развития сферы закупок в Российской Федерации, в том числе государственных и муниципальных закупок (закупок организациями с государственным и муниципальным участием).

5.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

1) объединение членов Ассоциации для решения актуальных вопросов связанных с деятельностью в сфере закупок;

2) содействие установлению связей для расширения сотрудничества членов Ассоциации с российскими партнерами, государственными, коммерческими и некоммерческими организациями, осуществляющих деятельность в сфере закупок;

3) содействие озонизациям в принятии участия в государственных и муниципальных закупках;

4) содействие в проведении научных исследований;

5) содействие в совершенствовании законодательной базы и правоприменительной практики в сфере закупок (организации системы закупок) в Российской Федерации;

6) содействие разработке и обсуждению проектов нормативно-правовых актов в сфере государственных и муниципальных закупок (закупок организациями с государственным и муниципальным участием) в России путем внесения предложений и инициатив, направленных на совершенствование законодательства в данной области;

7) содействие в соблюдении требований, определённых действующим законодательством Российской Федерации во всех этапах проведения закупочных процедур с участием государственных и муниципальных органов и организаций с государственным и муниципальным участием, естественных монополий;

8) установление деловых контактов, сотрудничество в области государственных и муниципальных закупок со всеми заинтересованными юридическими и физическими лицами;

9) организация и проведение деловых встреч, семинаров, конференций, симпозиумов и иных мероприятий по вопросам участия и совершенствования системы государственных и муниципальных закупок (закупок организаций с государственным и муниципальным участием), коммерческих закупок, а также направление своих представителей для участия в аналогичных мероприятиях в России и за рубежом;

10) содействие в оказании информационных, консультационных, в том числе юридических услуг, в сфере государственных и муниципальных закупок (закупок организациями с государственным и муниципальным участием) членам Ассоциации;

11) выступление с инициативами по различным вопросам, затрагивающим уставную деятельность;

12) участие в реализации международных, национальных и региональных проектов и программ, которые соответствуют предмету, целям деятельности Ассоциации;

13) формирование информационного банка данных по теоретическим и практическим вопросам, связанным с участием в государственных и муниципальных закупках;

14) учреждение от имени Ассоциации наград, премий, стипендий иных поощрений лицам, активно содействующим реализации целей Ассоциации;

15) выдача документов, которые подтверждают членство Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) осуществление информационной деятельности, осуществление издательской деятельности, участие в разработке и реализации программы подготовки и выпуска профильного журнала, сборников, монографий, энциклопедических и научно-популярных изданий;

17) разработка и публикация от своего имени или в содружестве с другими организациями статьи, руководства, учебники, справочники и иные пособия и учебные материалы, в соответствии с целями и предметом деятельности Ассоциации, как на бумажных носителях, так и в электронной форме;

18) представление интересов своих членов в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

Федерации, органами местного самоуправления, и с организациями независимо от их организационно-правовых форм;

19) оспаривание в судебном порядке актов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и действия (бездействие) этих органов, нарушающие права и законные интересы членов Ассоциации;

20) поощрение членов Ассоциации и других лиц за активную работу по выполнению уставных целей Ассоциации, внесение предложений и ходатайств в органы государственной власти по награждению их государственными наградами и присвоению почетных званий;

21) разработка и реализация различных мероприятий и акций, направленных на поддержку молодых специалистов и популяризацию деятельности в сфере закупок;

22) разработка независимых рекомендаций в сфере закупок;

23) привлечение на добровольной основе средств заинтересованных физических и юридических лиц для достижения уставных целей.

## **Статья 6. Источники формирования имущества Ассоциации.**

6.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

1) вступительные (единовременные) взносы в размере, утвержденном решением Общего собрания членов Ассоциации;

2) членские (регулярные) взносы, уплачиваемые членами Ассоциации ежегодно в размере, утвержденном Общим собранием членов Ассоциации;

3) дополнительные взносы – вносимые членами Ассоциации денежные средства, необходимые для достижения уставных целей Ассоциации, определяемые в соответствии с решением Общего собрания членов Ассоциации, в том числе средства на оплату непредвиденных расходов Ассоциации.

4) единовременные обязательные взносы, уплачиваемые членами Ассоциации в порядке и размере, утвержденном Общим собранием членов Ассоциации;

5) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6) целевые взносы;

7) выручка от реализации товаров, работ или услуг;

8) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

9) доходы, получаемые от собственности Ассоциации, в том числе от сдачи имущества в аренду;

10) другие поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.2. Имущество, переданное Ассоциации, является ее собственностью.

## **Статья 7. Срок деятельности Ассоциации.**

7.1. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

## **Статья 8. Филиалы и представительства Ассоциации.**

8.1. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

8.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденных ей положений. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

8.3. Руководители филиалов и представительств назначаются Президентом Ассоциации и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

8.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Ассоциация.

## **II. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ.**

### **Статья 9. Требования к членам Ассоциации.**

9.1. Членами Ассоциации могут выступать юридические лица и (или) полностью дееспособные граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации (за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами).

9.2. Граждане и юридические лица, желающие вступить в Ассоциацию, подают на имя Президента Ассоциации письменное заявление о вступлении в Ассоциацию, содержащее согласие лица на соблюдение настоящего Устава.

9.3. Юридические лица, желающие вступить в Ассоциацию, дополнительно предоставляют копию решения органа управления организацией о вступлении в Ассоциацию с указанием лиц, уполномоченных представлять их интересы в Ассоциации.

9.4. Юридические лица, являющиеся членами Ассоциации, осуществляют свои права через уполномоченных представителей. Уполномоченный представитель действует без доверенности, если он является руководителем либо иным лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица в соответствии с его Уставом. В остальных случаях уполномоченный представитель действует на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке.

### **Статья 10. Права членов Ассоциации.**

10.1. Члены Ассоциации вправе:

1) участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе избирать органы управления Ассоциации и быть избранными в органы управления Ассоциации;

2) по своему усмотрению выйти из состава членов Ассоциации на основании письменного заявления в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

3) получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией путем направления письменного запроса на имя Президента Ассоциации;

4) получать документ, подтверждающий вступление в члены Ассоциации;

5) обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке предусмотренных законом Российской Федерации;

б) требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

7) оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным законом Российской Федерации, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.

10.2. Члены Ассоциации могут иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями органов управления Ассоциации.

## **Статья 11. Обязанности членов Ассоциации.**

11.1. Члены Ассоциации обязаны:

1) соблюдать Устав Ассоциации, правила и требования, установленные Ассоциацией для своих членов;

2) содействовать достижению уставных целей Ассоциации, в том числе путем реализации приоритетных направлений развития Ассоциации;

3) выполнять решения органов управления Ассоциации;

4) своевременно и в полном объеме вносить вступительные (единовременные), членские (регулярные), целевые и дополнительные взносы в имущество Ассоциации в размере, определенном Общим собранием членов, и в порядке, определенном настоящим Уставом;

5) участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, определенные Общим собранием членов Ассоциации;

6) активно участвовать в деятельности Ассоциации, содействовать расширению масштаба и сферы деятельности Ассоциации, повышению престижа и эффективности ее работы, расширению и укреплению международного сотрудничества;

7) участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность;

8) не совершать действий, которые могут нанести ущерб законным интересам Ассоциации или ее членам;

9) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

10) не совершать действия, которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

11) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

12) предоставлять по запросам руководящих органов Ассоциации сведения, необходимые для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;

13) исполнять в полном объеме принятые на себя обязанности по отношению к Ассоциации.

11.2. Члены Ассоциации могут нести и другие обязанности, предусмотренные законом Российской Федерации.

## **Статья 12. Прием в члены Ассоциации.**

12.1. Претенденты на вступление в Ассоциацию должны к моменту подачи заявления о вступлении в Ассоциацию ознакомиться с Уставом Ассоциации, порядком приема в члены Ассоциации, с требованиями, установленными Ассоциацией для своих

членов, внутренними документами, а также с порядком уплаты членских взносов. Указанная информация размещается Ассоциацией на ее электронном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12.2. Решение о приеме в Ассоциацию принимает Совет на основании заявления о вступлении в Ассоциацию.

12.3. Претендент на вступление в Ассоциацию считается членом Ассоциации с момента наступления обоих из нижеуказанных условий:

1) Советом вынесено решение (в порядке, определенном Общим собранием членов Ассоциации) о принятии претендента в члены Ассоциации;

2) вступительный взнос от претендента на вступление в Ассоциацию поступил на расчетный счет Ассоциации.

12.4. Члену Ассоциации выдается документ, подтверждающий членство в Ассоциации.

12.5. Сведения о вступлении в члены Ассоциации включаются в Реестр членов Ассоциации.

12.6. В случае принятия решения об отказе в приеме, Ассоциация направляет претенденту письменный отказ в приеме в члены Ассоциации без объяснения причин.

### **Статья 13. Выход членов Ассоциации из состава Ассоциации.**

13.1. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению.

13.2. Для реализации права на выход член Ассоциации должен подать соответствующее заявление на имя Президента Ассоциации. К заявлению о выходе должен быть приложен документ, выданный Ассоциацией в подтверждение членства в Ассоциации. Членство в Ассоциации прекращается с момента принятия Советом решения об исключении члена Ассоциации, подавшего заявление о выходе из Ассоциации.

13.3. Член Ассоциации не вправе получать при выходе из Ассоциации часть ее имущества или стоимость этого имущества, в том числе в пределах стоимости имущества, переданного членом Ассоциации в его собственность (как вступительный, членские или иные взносы).

## **III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

### **Статья 14. Ответственность членов Ассоциации за нарушение норм Устава.**

14.1. К членам Ассоциации, допустившим нарушение норм настоящего Устава, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) исключение из членов Ассоциации.

14.2. Решение о привлечении члена Ассоциации к ответственности принимается Общим собранием членов Ассоциации.

### **Статья 15. Исключение из членов Ассоциации.**

15.1. Исключение из членов Ассоциации осуществляется Советом Ассоциации (в порядке, определенном Общим собранием членов Ассоциации).

15.2. Исключение из членов Ассоциации может осуществляться:



1) в случаях, когда членство в Ассоциации противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

2) в случае повторного привлечения члена Ассоциации к ответственности за нарушение норм настоящего Устава в течение года;

3) в случае несвоевременной и/или неполной уплаты членом Ассоциации обязательных членских (регулярных) и (или) единовременных обязательных взносов;

4) в случае нанесения ущерба своими действиями (бездействием) репутации (престижу) Ассоциации или ее членам;

5) при невыполнении решений органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;

6) в случае неисполнения обязанностей, возложенных на члена Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом;

7) в случае смерти члена Ассоциации – физического лица, ликвидации (прекращения деятельности) члена Ассоциации – юридического лица;

8) в случае если член Ассоциации не принимает участия в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность более 3 месяцев;

9) при добровольном выходе из членов Ассоциации по усмотрению члена Ассоциации.

15.3. Лицо, исключенное из Ассоциации, считается таковым с момента принятия Советом Ассоциации решения об исключении члена Ассоциации.

15.4. Исключенное из Ассоциации лицо вправе получить копию решения Совета и обязано в течение двух недель с момента принятия Советом Ассоциации решения об исключении сдать документ, подтверждающий членство в Ассоциации.

15.5. Лицо, исключенное из Ассоциации, не вправе ссылаться на членство в Ассоциации с момента исключения.

15.6. Ассоциация вправе разместить на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в средствах массовой информации сообщение об исключении лица из Ассоциации и (или) недействительности документа, подтверждающего членство в Ассоциации, в случае его невозврата.

#### **IV. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УСОВЕТА АССОЦИАЦИИ**

##### **Статья 16. Органы управления Ассоциации.**

16.1. Органами управления Ассоциации являются:

- 1) Общее собрание членов Ассоциации;
- 2) Совет Ассоциации;
- 3) Президент Ассоциации;

16.2. Органы управления осуществляют управление деятельностью Ассоциации в соответствии со своей компетенцией, определенной настоящим Уставом.

16.3. По решению Общего собрания членов Ассоциации полномочия выборных органов управления Ассоциации могут быть досрочно прекращены в случае:

- 1) грубого нарушения ими своих обязанностей;
- 2) обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел;
- 3) неоднократного нарушения ими требований настоящего Устава;

4) нанесения ущерба своими действиями (бездействием) репутации (престижу) Ассоциации или ее членам;

5) невыполнения решений Общего собрания членом Ассоциации и иных органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;

6) при наличии иных серьезных оснований;

7) добровольного отказа по личному заявлению.

16.4. При прекращении полномочий выборных органов управления Ассоциации все документы, связанные с деятельностью Ассоциации, должны быть переданы по описи Президенту Ассоциации.

16.5. Органы управления Ассоциации обязаны в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства, руководствоваться требованиями настоящего Устава и решениями Общего собрания членом Ассоциации.

16.6. Решение органа управления Ассоциации, принятое с нарушением требований законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и нарушающее права и законные интересы члена Ассоциации, может быть признано судом недействительным по заявлению этого члена Ассоциации.

### **Статья 17. Общее собрание членом Ассоциации.**

17.1. Высшим коллегиальным органом управления Ассоциации является Общее собрание членом Ассоциации.

17.2. Основной функцией Общего собрания членом Ассоциации является обеспечение соблюдения Ассоциацией уставных целей, в интересах достижения которых она создана.

17.3. Общее собрание членом Ассоциации проводится в форме совместного присутствия членом Ассоциации. Общее собрание членом Ассоциации может проводиться в форме заочного голосования (в порядке определенном действующим законодательством Российской Федерации) в соответствии с Положением принятым в Ассоциации.

### **Статья 18. Виды Общего собрания членом Ассоциации.**

18.1. Общее собрание членом Ассоциации может быть очередным и внеочередным.

18.2. Очередное Общее собрание членом Ассоциации проводится один раз в год для подведения итогов работы органов управления Ассоциации за отчетный период.

18.3. Внеочередное Общее собрание членом Ассоциации проводится между очередными Общими собраниями в случаях, определенных настоящим Уставом, для решения вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членом Ассоциации.

### **Статья 19. Компетенция Общего собрания членом Ассоциации.**

19.1. К исключительной компетенции Общего собрания членом Ассоциации относится решение следующих вопросов:

1) внесение изменений в Устав Ассоциации;

2) избрание членом Совета, Президента Ассоциации и принятие решений о досрочном прекращении их полномочий;

3) избрание Ревизора Ассоциации и принятие решения о досрочном прекращении его полномочий;

4) принятие решения о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

5) назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

6) утверждение финансового плана (сметы) Ассоциации, внесение в него изменений, утверждение годового отчета, бухгалтерской (финансовой) отчетности и годового бухгалтерского баланса;

7) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава членов Ассоциации;

8) принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских, целевых, дополнительных имущественных и иных взносов членов Ассоциации в ее имущество;

9) создание других юридических лиц, участие Ассоциации в других юридических лицах;

10) принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

11) заслушивание отчетов Совета, Президента и Ревизора Ассоциации, профильных комитетов и комиссий Ассоциации;

12) утверждение структуры Совета Ассоциации;

13) принятие решений о проведении проверок деятельности Президента, Совета Ассоциации.

19.2. Общее собрание членов Ассоциации может принимать решения по другим вопросам, включенным в повестку дня по инициативе Президента, Совета Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом.

## **Статья 20. Порядок созыва Общего собрания членов Ассоциации.**

20.1. Очередное Общее собрание членов Ассоциации созывается ежегодно по решению Совета Ассоциации.

20.2. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации созывается для решения вопросов, принятие решений по которым не может быть отложено до проведения очередного Общего собрания членов Ассоциации.

20.3. Решение о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации принимается Советом или Президентом Ассоциации по следующим основаниям:

1) для решения вопросов деятельности Ассоциации, не терпящих отлагательства;

2) в случае досрочного прекращения полномочий Президента Ассоциации;

3) по требованию не менее 51 процентов членов Ассоциации;

20.4. Окончательная повестка дня Общего собрания членов Ассоциации утверждается Общим собранием членов Ассоциации в порядке, определенном регламентом его проведения, с учетом предварительной повестки дня, сформированной Советом Ассоциации.

## **Статья 21. Правомочность Общего собрания членов Ассоциации. Кворум. Повторное Общее собрание членов Ассоциации.**

21.1. Общее собрание членов Ассоциации правомочно для принятия всех относящихся к его компетенции вопросов, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации (кворум).

21.2. При отсутствии кворума через один час после назначенного времени проведения Общего собрания членов Ассоциации (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих членов Ассоциации) такое Общее собрание членов Ассоциации признается несостоявшимся.

21.3. В течение 5 дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания членов Ассоциации Советом Ассоциации назначается новая дата проведения повторного Общего собрания членов Ассоциации, которая не может быть позднее 60 дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания членов Ассоциации. Повестка дня повторного Общего собрания членов Ассоциации должна быть такой же, как и повестка дня несостоявшегося Общего собрания членов Ассоциации.

## **Статья 22. Оповещение членов Ассоциации о проведении Общего собрания членов Ассоциации.**

22.1. Ассоциации организует уведомление членов Ассоциации о дате проведения Общего собрания членов Ассоциации с использованием средств почтовой и (или) электронной связи не менее, чем за 30 дней до проведения очередного Общего собрания членов Ассоциации или не менее, чем за 25 дней до проведения внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания членов Ассоциации. В уведомлении указывается порядок ознакомления с материалами предстоящего Общего собрания членов Ассоциации.

22.2. В случае, если Общее собрание членов Ассоциации было признано несостоявшимся вследствие отсутствия кворума, Совет Ассоциации уведомляет членов Ассоциации о проведении повторного Общего собрания членов Ассоциации не менее, чем за 30 дней до его проведения.

## **Статья 23. Порядок ведения Общего собрания членов Ассоциации.**

23.1. Общее собрание членов Ассоциации проводится в порядке, установленном настоящим Уставом и регламентом проведения Общего собрания членов Ассоциации, а в неурегулированной названными документами части – решениями Общего собрания членов Ассоциации.

23.2. Перед открытием Общего собрания членов Ассоциации проводится регистрация членов Ассоциации, прибывших для участия в Общем собрании членов Ассоциации. Проведение регистрации организуется Советом Ассоциации.

23.3. Регистрация участников Общего собрания членов Ассоциации осуществляется на основании данных Реестра членов Ассоциации на дату проведения Общего собрания членов Ассоциации, а также документов, удостоверяющих личность членов Ассоциации, прибывших для участия в Общем собрании членов Ассоциации.

23.4. Общее собрание членов Ассоциации открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания членов Ассоциации время или позже по решению большинства зарегистрированных к этому времени участников Общего собрания членов Ассоциации.

23.5. Общее собрание членов Ассоциации открывается Председателем собрания, обязанности которого исполняет Президент Ассоциации, а в его отсутствие один из членов Совета Ассоциации.

23.6. Председатель собрания организует выборы Счетной комиссии и иных органов, необходимых для проведения Общего собрания членов Ассоциации.

23.7. Председатель собрания ведет Общее собрание членов Ассоциации в соответствии с повесткой дня и регламентом, утвержденным Общим собранием членов Ассоциации.

#### **Статья 24. Порядок принятия решений на Общем собрании членов Ассоциации.**

24.1. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, указанным в пункте 18.1 статьи 18 настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

24.2. Решение Общего собрания членов Ассоциации может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, указанным в статье 18 настоящего Устава.

24.3. Решения Общего собрания членов Ассоциации по остальным вопросам его компетенции принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

24.4. Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются открытым или закрытым (тайным) голосованием присутствующих членов Ассоциации. При выдвижении нескольких кандидатур для избрания на выборные должности выборы проводятся только закрытым (тайным) голосованием.

24.5. При голосовании на Общем собрании членов Ассоциации каждый член Ассоциации обладает одним голосом. Порядок проведения голосования по каждому вопросу повестки дня определяется регламентом проведения Общего собрания членов Ассоциации или решением Общего собрания членов Ассоциации.

24.6. Возможно заочное участие в голосовании членов Ассоциации, отсутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

24.7. Передача голоса членом Ассоциации, отсутствующим на Общем собрании членов Ассоциации, другому члену Ассоциации запрещается.

24.8. Решения Общего собрания членов Ассоциации оформляются протоколом Общего собрания членов Ассоциации, который ведет Секретарь, избираемый Общим собранием членов Ассоциации.

24.9. Протокол составляется в произвольной форме с обязательным указанием общего количества голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации (кворум), количества голосов, необходимых для принятия решения по каждому вопросу повестки дня, распределения голосов присутствующих членов Ассоциации при голосовании по каждому вопросу повестки дня, принятых на Общем собрании членов Ассоциации решений по каждому вопросу повестки дня.

24.10. Принятые Общим собранием членов Ассоциации решения и состав членов Ассоциации, присутствовавших при их принятии, не требует нотариального удостоверения и подтверждаются подписанием протокола. Протокол подписывают Председатель собрания и Секретарь не позднее 5 рабочих дней после даты проведения Общего собрания членов Ассоциации.

24.11. За содержание и своевременность оформления указанного протокола отвечает Председатель Общего собрания членов Ассоциации.

24.12. Оформленный надлежащим образом протокол Общего собрания членов Ассоциации передается Президенту Ассоциации, который обязан обеспечить его сохранность.

### **Статья 25. Совет Ассоциации.**

25.1. Совет Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации. Срок полномочий Совета Ассоциации 5 (пять) лет.

25.2. Состав Совета Ассоциации избирается на Общем собрании членов Ассоциации из числа членов Ассоциации.

25.3. При учреждении Ассоциации состав Совета Ассоциации формируется Учредительным собранием из числа учредителей. В дальнейшем в состав Совета Ассоциации могут быть избраны другие члены Ассоциации в количестве, определяемом Общим собранием членов Ассоциации.

25.4. Работу Совета Ассоциации координирует Президент Ассоциации.

25.5. Заседания Совета Ассоциации созывается Президентом Ассоциации по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание Совета также может быть созвано по требованию не менее половины членов Совета.

25.6. Дата, место и время проведения заседания Совета Ассоциации, а также его повестка дня доводятся до сведения членов Совета Ассоциации не позднее, чем за одну неделю до даты проведения заседания.

25.7. Заседание Совета Ассоциации открывается председателем заседания, обязанности которого исполняет Президент Ассоциации, а в его отсутствие – один из членов Совета Ассоциации.

25.8. Заседание Совета Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета Ассоциации. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, открытым или закрытым (тайным) голосованием. Каждый член Совета Ассоциации имеет один голос.

25.9. Решения Совета Ассоциации в течение 5 (пяти) рабочих дней после проведения заседания доводятся до всех членов Совета Ассоциации и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем заседания, избираемым из числа членов Совета, присутствующих на заседании. Ответственность за хранение протоколов заседаний Совета Ассоциации несет Президент Ассоциации.

25.10. К компетенции Совета Ассоциации относятся:

1) прием в Ассоциацию новых членов в порядке, определенном настоящим Уставом и решениями Общего собрания членов Ассоциации;

- 2) принятие решения об исключении членов из состава Ассоциации в случаях и в порядке, предусмотренных настоящим Уставом и решениями Общего собрания членов Ассоциации;
- 3) ведение реестра членов Ассоциации;
- 4) принятие решений о привлечении членов Ассоциации к ответственности за нарушение норм настоящего Устава;
- 5) утверждение положений, правил, процедур и других внутренних документов Ассоциации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Общего собрания членов Ассоциации;
- 6) обеспечение выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации;
- 7) подготовка материалов, проектов и предложений по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации;
- 8) формирование повестки дня, созыв и уведомление о проведении Общего собрания членов Ассоциации;
- 9) определение направлений, размеров и порядка расходования денежных средств и иного имущества Ассоциации;
- 10) создание комитетов, комиссий, секций, объединений и рабочих групп по деятельности Ассоциации с утверждением положений о них, назначением их руководителей и утверждением их отчетов;
- 11) представление отчета о проделанной работе на Общем собрании членов Ассоциации;
- 12) решение других вопросов деятельности Ассоциации, не входящих в исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации.

## **Статья 26. Президент Ассоциации.**

26.1. Президент Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации, действующим без доверенности от имени Ассоциации.

26.2. Президент Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации из членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет и может быть переизбран неограниченное количество раз.

26.3. При учреждении Ассоциации Президент Ассоциации избирается Учредительным собранием из числа учредителей.

26.4. Президент Ассоциации действует исключительно в интересах Ассоциации, и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за выполнение возложенных на него обязанностей.

26.5. Президент Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и Совету Ассоциации.

26.6. Президент Ассоциации:

- 1) без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки;
- 2) выдает доверенности на право представительства от имени Ассоциации, в том числе доверенности с правом передоверия;
- 3) открывает и закрывает в банке счета Ассоциации;
- 4) осуществляет общее руководство всей деятельностью Ассоциации;

5) осуществляет общее руководство деятельностью создаваемых Ассоциацией комитетов, комиссий, секций, объединений и рабочих групп;

6) утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Ассоциации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Общего собрания членов;

7) представляет Общему собранию членов кандидатуры новых членов Совета Ассоциации;

8) выносит на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации вопрос о досрочном прекращении деятельности членов Совета Ассоциации и других должностных лиц Ассоциации;

9) готовит материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания членов;

10) устанавливает численность сотрудников штатного аппарата Ассоциации, определяет нормативы затрат на оплату их труда;

11) обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации, реализацию программ, проектов и мероприятий Ассоциации;

12) в пределах своей компетенции принимает решения и издает распоряжения, приказы и иные акты по вопросам деятельности Ассоциации, обязательные для исполнения членами и штатными сотрудниками Ассоциации;

13) распоряжается имуществом Ассоциации в пределах, установленных Общим собранием членов Ассоциации, настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

14) от лица Ассоциации взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными, коммерческими и некоммерческими российскими, зарубежными и международными организациями и гражданами;

15) организует привлечение инвестиций для расширения сферы деятельности Ассоциации, финансирования ее проектов и программ;

16) руководит международной деятельностью Ассоциации;

17) предъявляет от имени Ассоциации претензии и иски к российским и зарубежным юридическим лицам и гражданам;

18) ежегодно отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации о результатах своей деятельности;

19) осуществляет иные полномочия, не входящие в компетенцию других органов Ассоциации.

## **Статья 27. Ревизор**

27.1. Контрольно-ревизионным органом Ассоциации является Ревизор, избираемый Общим собранием членов из числа членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет.

27.2. Ревизор:

1) проводит проверки финансово - хозяйственной деятельности исполнительных органов Ассоциации;

2) отчитывается по результатам проверок на Общем собрании членов Ассоциации.



27.3. Ревизия финансово - хозяйственной деятельности Ассоциации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

27.4. Свои решения Ревизор оформляет письменным актом.

27.5. Внеочередная ревизия может проводиться Ревизором по собственной инициативе, либо по требованию Общего собрания членов, либо по требованию не менее 1/3 членов Ассоциации. Ревизор вправе знакомиться и запрашивать все документы и материалы, необходимые для проведения ревизии.

27.6. Ревизор не может занимать иные должности в Ассоциации.

## **V. АУДИТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

### **Статья 28. Порядок инициирования аудиторской проверки**

28.1. Аудит деятельности Ассоциации проводится при необходимости осуществления контроля за финансовой деятельностью Ассоциации в целом, ее органов управления и отдельных членов и соответствием данной деятельности уставным целям Ассоциации.

28.2. Аудиторская проверка деятельности Ассоциации может быть инициирована:

- 1) по решению Общего собрания членов Ассоциации;
- 2) по требованию не менее 30 процентов членов Ассоциации;
- 3) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

28.3. Выбор и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации осуществляется Общим собранием членов Ассоциации.

## **VI. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ**

### **Статья 29. Порядок внесения изменений в Устав Ассоциации.**

29.1. Изменения в Устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации в соответствии с подпунктом 1 пункта 18.1 статьи 18 настоящего Устава. Решение о внесении изменений в Устав Ассоциации принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на собрании.

29.2. Устав Ассоциации с внесенными изменениями приобретает силу для третьих лиц с момента его государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, – с момента уведомления о таких изменениях органа, осуществляющего государственную регистрацию.

### **Статья 30. Реорганизация Ассоциации.**

30.1. Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, фонд или автономную некоммерческую организацию.

30.2. При преобразовании Ассоциации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

### **Статья 31. Ликвидация Ассоциации.**

31.1. Деятельность Ассоциации может быть прекращена:

- 1) по решению Общего собрания членов Ассоциации;

2) по решению суда в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

3) ликвидация Ассоциации производится Ликвидационной комиссией, назначенной Общим собранием членов Ассоциации или судом.

31.2. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

31.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Ассоциации направляется на цели, предусмотренные в Уставе Ассоциации или на благотворительные цели, а при невозможности использования для этих целей имущество обращается в доход государства.