

Утверждено

Протоколом внеочередного Общего
собрания членов

Национальной Ассоциации участников
сферы закупок

Протокол № 1/2019 от «11» марта 2019 г.

Положение о членстве
В
Национальной Ассоциации участников
сферы закупок

Российская Федерация.

город Москва.

2019 год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Уставом Национальной Ассоциации участников сферы закупок (ОГРН 1197700003511), далее по тексту Положения – «Ассоциация».

1.2. Положение регулирует порядок принятия в члены и прекращения членства в Ассоциации, а также определяет права, обязанности и ответственность членов Ассоциации, содержит требования к содержанию и порядку ведения реестра членов Ассоциации.

2. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ.

2.1. Членство в Ассоциации является добровольным.

2.2. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

2.3. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.

2.4. Члены Ассоциации имеют равные права и обязанности.

2.5. Право членства в Ассоциации не может быть передано третьим лицам, за исключением правопреимства в установленном законом Российской Федерации порядке.

2.6. В члены Ассоциации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, могут быть приняты полностью дееспособные граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации (за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами) и (или) юридические лица, в том числе нерезиденты Российской Федерации, осуществляющие деятельность в сфере закупок в Российской Федерации, в том числе государственных и муниципальных закупок (закупок организациями с государственным и муниципальным участием).

2.7. Члены Ассоциации обязаны разделять и способствовать достижению целей и предмету деятельности Ассоциации.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ.

3.1. Для вступления в члены Ассоциации претендент направляет (подает) письменное заявление на имя Президента о принятии в члены Ассоциации.

3.2. Претенденты на вступление в Ассоциацию должны к моменту подачи заявления о вступлении в Ассоциацию ознакомиться с Уставом Ассоциации, настоящим Положением, а также с порядком уплаты членских взносов Ассоциации. Указанная информация размещается

Ассоциацией на ее электронном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Граждане и юридические лица, желающие вступить в Ассоциацию, подают на имя Президента Ассоциации письменное заявление о вступлении в Ассоциацию, содержащее согласие лица на соблюдение Устава Ассоциации и настоящего Положения.

3.4. Документы, предоставляемые в Ассоциацию иностранными юридическими лицами, должны быть либо выполнены на русском языке (заявления, анкеты), либо переведены на русский язык и легализованы в соответствии с процедурами, установленными действующими международными соглашениями (конвенциями) между Россией и соответствующими государствами.

3.5. К заявлению претендента в члены Ассоциации - иностранного юридического лица (зарегистрированного в соответствии с законодательством иностранного государства) предоставляются нотариально удостоверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством соответствующего иностранного государства.

3.6. Документы, представляемые претендентами для принятия в члены Ассоциации, предоставляются в одном экземпляре в виде заверенных в порядке действующего законодательства копий документов.

3.7. Юридические лица, желающие вступить в Ассоциацию, дополнительно предоставляют копию решения органа управления о вступлении в Ассоциацию с указанием лиц, уполномоченных представлять их интересы в Ассоциации.

3.8. Юридические лица, являющиеся членами Ассоциации, осуществляют свои права через уполномоченных представителей. Уполномоченный представитель действует без доверенности, если он является руководителем либо иным лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица в соответствии с его Уставом. В остальных случаях уполномоченный представитель действует на основании доверенности, выданной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.9. Решение о приеме в Ассоциацию принимает Совет Ассоциации на основании заявления о вступлении в Ассоциацию.

3.10. Претендент на вступление в Ассоциацию считается членом Ассоциации с момента наступления обоих из нижеуказанных условий:

- 1) Советом Ассоциации вынесено решение о принятии претендента в члены Ассоциации;
- 2) Вступительный взнос от претендента на вступление в Ассоциацию поступил на расчетный счет Ассоциации.

3.11. По решению Совета Ассоциации, вступающему в Ассоциацию лицу может быть предоставлена рассрочка оплаты регулярного (ежегодного) членского взноса. Порядок предоставления рассрочки по уплате регулярного (ежегодного) членского взноса, срок предоставления и сумма минимального платежа устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

3.12. Члену Ассоциации выдается документ, подтверждающий членство в Ассоциации.

3.13. Сведения о вступившем члене Ассоциации включаются в Реестр членов Ассоциации. В случае принятия решения об отказе в приеме, Ассоциация направляет претенденту письменный отказ в приеме в члены Ассоциации без объяснения причин.

3.14. Решение о приеме (об отказе в приеме) лица в члены Ассоциации принимает Совет Ассоциации в течение 30 (тридцати) дней с даты представления претендентом заявления о приеме в члены Ассоциации с приложением всех необходимых документов.

3.15. Датой приема лица в члены Ассоциации является дата принятия Советом Ассоциации решения о приеме такого лица в члены Ассоциации.

3.16. Сведения о лице, принятом в члены Ассоциации, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты вступления в силу решения о приеме такого лица в члены Ассоциации включаются в реестр членов Ассоциации.

3.17. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты включения сведений о принятом лице в реестр членов Ассоциации ему выдается (направляется почтой) документ, подтверждающий членство в Ассоциации.

3.18. Основанием для отказа в принятии претендента в члены Ассоциации является непредставление претендентом в члены Ассоциации в полном объеме или предоставления неполных и (или) недостоверных (искажённых, вводящих в заблуждение) документов и сведений.

3.19. Ассоциация оставляет за собой право отказать претенденту в приеме в члены Ассоциации по своему усмотрению независимо от наличия (отсутствия) оснований, предусмотренных настоящим Положением.

3.20. Решение об отказе в приеме лица в члены Ассоциации направляется такому лицу в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия такого решения.

3.21. Решение об отказе в приеме лица в члены Ассоциации может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.22. Документы, предоставляемые членом Ассоциации при вступлении в Ассоциацию, хранятся в его личном деле.

3.23. Ассоциация осуществляет хранение документов, обеспечивая конфиденциальность содержащейся в них информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА.

4.1. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению.

4.2. Для реализации права на выход член Ассоциации должен подать соответствующее заявление на имя Президента Ассоциации. К заявлению о выходе должен быть приложен документ, выданный Ассоциацией в подтверждение членства в Ассоциации. Членство в Ассоциации прекращается с момента принятия Советом Ассоциации решения об исключении члена Ассоциации, подавшего заявление о выходе из Ассоциации.

4.3. Член Ассоциации не вправе получать при выходе из Ассоциации часть ее имущества или стоимость этого имущества, в том числе в пределах стоимости имущества, переданного членом Ассоциации в его собственность (членские взносы).

4.4. Исключение из членов Ассоциации производится Советом Ассоциации.

4.5. Исключение из членов Ассоциации может производиться:

- 1) в случаях, когда членство в Ассоциации противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
- 2) в случае повторного привлечения члена Ассоциации к ответственности за нарушение норм Устава Ассоциации в течение года;
- 3) в случае несвоевременной и/или неполной уплаты членом Ассоциации обязательных членских (регулярных) и (или) единовременных обязательных взносов;
- 4) в случае нанесения ущерба своими действиями (бездействием) репутации (престижу) Ассоциации или ее членам;
- 5) при невыполнении решений органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;
- 6) в случае неисполнения обязанностей, возложенных на члена Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации;
- 7) в случае смерти члена Ассоциации - физического лица, ликвидации (прекращения деятельности) члена Ассоциации – юридического лица;
- 8) в случае если член Ассоциации не принимает участия в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность более 3 месяцев;
- 9) в случае добровольного выхода из состава членов Ассоциации по усмотрению члена Ассоциации.

4.6. Лицо, исключенное из Ассоциации, считается таковым с момента принятия Советом Ассоциации решения об исключении члена Ассоциации.

4.7. Исключенное из Ассоциации лицо вправе получить копию решения Совета Ассоциации и обязано в течение двух недель с момента принятия Советом Ассоциации решения об исключении сдать документ, подтверждающий членство в Ассоциации.

4.8. Лицо, исключенное из Ассоциации, не вправе ссылаться на членство в Ассоциации с момента исключения.

4.9. Ассоциация вправе разместить на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в средствах массовой информации сообщение об исключении лица из Ассоциации и (или) недействительности документа, подтверждающего членство в Ассоциации, в случае его не возврата.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

5.1. Члены Ассоциации обладают всеми правами и обязанностями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.

5.2. Члены Ассоциации имеют право:

- 1) участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе избирать органы управления Ассоциации и быть избранными в органы управления Ассоциации;
- 2) по своему усмотрению выйти из состава членов Ассоциации на основании письменного заявления в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;
- 3) получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией путем направления письменного запроса на имя Президента Ассоциации;
- 4) получать документ, подтверждающий вступление в члены Ассоциации;
- 5) обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке предусмотренных законом Российской Федерации;
- 6) требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- 7) оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным законом Российской Федерации, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.
- 8) иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, решениями органов управления Ассоциации.

5.3. Члены Ассоциации обязаны:

- 1) соблюдать Устав Ассоциации, правила и требования, установленные Ассоциацией для своих членов;
- 2) содействовать достижению уставных целей Ассоциации, в том числе путем реализации приоритетных направлений развития Ассоциации;
- 3) выполнять решения органов управления Ассоциации;
- 4) своевременно и в полном объеме вносить вступительные (единовременные), членские (регулярные), целевые и дополнительные взносы в имущество Ассоциации в размере, определенном Общим собранием членов, и в порядке, определенном Уставом Ассоциации;
- 5) участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, определенные Общим собранием членов Ассоциации;
- 6) активно участвовать в деятельности Ассоциации, содействовать расширению масштаба и сферы деятельности Ассоциации, повышению престижа и эффективности ее работы, расширению и укреплению международного сотрудничества;
- 7) участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность;
- 8) уважать интересы других членов Ассоциации, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, не допускать случаев недобросовестной конкуренции;
- 9) не совершать действий, которые могут нанести ущерб законным интересам Ассоциации или ее членам;
- 10) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- 11) не совершать действия, которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- 12) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- 13) предоставлять по запросам руководящих органов Ассоциации сведения, необходимые для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- 14) исполнять в полном объеме принятые на себя обязанности по отношению к Ассоциации.

6. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ПОРЯДКУ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

6.1. В целях учёта численности своих членов Ассоциацией ведется реестр членов на бумажном и электронном носителях.

6.2. Реестр членов Ассоциации, представляющий из себя список членов Ассоциации в отношении каждого члена содержит следующие сведения:

- 1) для гражданина - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 2) для юридического лица - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН) и дата присвоения, полное наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество, должность руководителя;
- 3) контактная информация, включающая адрес (место нахождения), контактные телефоны и адрес электронной почты;
- 4) дата принятия решения о приеме в члены Ассоциации, номер протокола, регистрационный номер выданного свидетельства о членстве;
- 5) сведения о прекращении членства в Ассоциации (дата принятия решения об исключении из Ассоциации, номер протокола);
- б) иные необходимые сведения.

6.3. Датой регистрации члена Ассоциации в реестре членов Ассоциации является дата принятия решения о приеме лица в члены Ассоциации и выдачи документа, подтверждающего членство в Ассоциации.

6.4. При изменении сведений, подлежащих включению в Реестр сведений, член Ассоциации обязан в течение 3 (трёх) дней со дня такого изменения уведомить об этом Ассоциацию.

6.5. По запросу заинтересованного лица Ассоциация предоставляет выписку из Реестра, в объеме, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней со дня поступления указанного запроса.

6.6. Сведения, содержащиеся в Реестре членов Ассоциации, в объеме, установленном действующим законодательством Российской Федерации, являются открытыми и общедоступными.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Общим собранием членов.

7.2. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по решению Совета Ассоциации.

7.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

